

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

- 1 Ocenianie polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych i opracowanych na nich programach nauczania.
- 2 Ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela wymaga edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów oraz rodziców;
 - 2) ocenianie bieżące, klasyfikacje okresowa i roczna według skali i form przyjętych w szkole;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
 - 4) ocenianie zachowania.
- 3 Cele oceniania:
 - 1) informowanie ucznia o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności oraz o brakach jakie posiada i sposobach ich usuwania;
 - 2) ocenianie tego co uczeń umie, a nie tego, czego nie potrafi;
 - 3) ujednoczenie wymagań, jasność i jawność zasad oceniania;
 - 4) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań;
 - 5) dostarczanie rodzicom nauczycielom, wychowawcom bieżącej informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) wdrażanie ucznia do samooceny i samodzielności;
 - 7) doskonalenie organizacji i metod pracy nauczycieli celem podniesienia poziomu wiedzy i umiejętności uczniów.
- 4 Rozporządzenie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- 5 Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
- 6 Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
- 7 Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz zasady oceniania religii i etyki określają odrębne przepisy.
- 8 Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne;
 - 3) śródroczne i roczne;
 - 4) końcowe.
- 9 Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 10 Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
 - 1) ustnie dla każdej formy wypowiedzi ustnej i ćwiczeń praktycznych;
 - 2) ustnie dla wszystkich prac pisemnych w trakcie ich omawiania;
 - 3) pisemnie na wniosek rodzica.

11 Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji ustnie o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 2

- 1 Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
- 2 Przedmiotem oceny jest:
 - 1) przyrost wiedzy i umiejętności;
 - 2) zachowanie wg kryteriów ocen zachowania.
- 3 Formy sprawdzania i oceniania:
 - 1) odpowiedzi ustne /opowiadanie, opis, recytacje, dyskusja, streszczenie itp./;
 - 2) formy pisemne:
 - a) prace klasowe - zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową; czas trwania od 45 min do 90 min,
 - b) sprawdzian - obejmuje do pięciu ostatnich lekcji, musi być zapowiedziany,
 - c) kartkówki - dotyczą ostatniej lekcji, bez zapowiedzi, do 15 minut,
 - d) dyktando zapowiedziane, czas trwania do 45 minut,
 - e) wypowiedzi pisemne,
 - f) zadania domowe /ćwiczenia, notatki, wypracowania, referaty, pracedodatkové z inicjatywy ucznia, itp./;
 - 3) ćwiczenia praktyczne;
 - 4) projekty;
 - 5) aktywność na zajęciach.
- 4 Z przedmiotów: wychowanie fizyczne, informatyka, plastyka, sprawdza się wiedzę oraz umiejętności praktyczne.
- 5 W przypadku wychowania fizycznego i plastyki należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 6 Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
- 7 Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym na początku roku szkolnego (wg kalendarza).
- 8 Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 9 Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

10 Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11 Uczeń branżowej szkoły I stopnia, który nie ukończył szkoły i powtarza klasę programowo najwyższą, zwolniony jest z odbywania praktycznej nauki zawodu lub obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego po spełnieniu określonych warunków:

1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu teoretycznego kształcenia zawodowego (w tym zajęć realizowanych na turnusie doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników) lub praktycznej nauki zawodu oraz

2) zdał egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym kształci się lub czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.

12 W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 11 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz numer świadectwa czeladniczego.

13 Uczeń klasy programowo najwyższej branżowej szkoły I stopnia, który:

1) realizował naukę zawodu jako młodociany pracownik oraz

2) nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, oraz

3) zdał egzamin zawodowy w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym kształci się lub egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się, oraz

4) w wyniku klasyfikacji końcowej nie otrzymał pozytywnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu – realizuje praktyczną naukę zawodu w ramach stażu uczniowskiego, o którym mowa w art. 121a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.”.

14 W przypadku, gdy uczeń odbył staż uczniowski i dyrektor, zgodnie z art. 121a ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe zwolnił tego ucznia z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, w dokumentacji przebiegu nauczania tego ucznia będzie się wpisywać należy odpowiednio „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”, albo „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu”, albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia [podstawę prawną stanowi art. 126 a ust. 4 PO i numer zaświadczenia].

CZĘSTOTLIWOŚĆ I RÓŻNORODNOŚĆ OCENIANIA

§ 3

- 1 Ocenianie ucznia powinno być regularne, systematyczne, wszechstronne i dokonywane przy użyciu różnych form.
- 2 W jednym tygodniu mogą odbyć się dwie prace klasowe, lecz nie w jednym dniu (za zgodą uczniów klasy w wyjątkowych sytuacjach mogą odbyć się dwie prace w jednym dniu).
- 3 Ilość form oceniania i sprawdzania w okresie zależy od liczby godzin przedmiotu w tygodniu. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej minimum trzy oceny bieżące (2 do 3 form oceniania).
- 4 Jeżeli przedmiot jest nauczany w wymiarze większym jak jedna godzina tygodniowo liczba ocen bieżących powinna być większa przy wykorzystaniu większej liczby form oceniania.
- 5 Monitorowanie postępów ucznia odbywa się na bieżąco, regularnie i terminowo z zachowaniem poufności zarówno podczas nauki stacjonarnej, jak i nauki podczas czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.
- 6 Podstawową formą przekazu informacji o postępach w nauce, także podczas czasowego ograniczenia szkół, jest dziennik elektroniczny Librus dostępny dla uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych.
- 7 Uczeń uzyskuje informację zwrotną o postępach w nauce również w trakcie zajęć, w tym zajęć online podczas czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły realizowanych za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 4

- 1 Sprawdzone prace pisemne powinny być oddane w ciągu 10 dni roboczych.
- 2 Prace oddane później, bez uzgodnienia późniejszego terminu oddania z klasą mogą być anulowane.
- 3 Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom, do wglądu w szkole podczas:
 - 1) indywidualnych kontaktów;
 - 2) dni otwartej szkoły;
 - 3) ogólnych spotkań z rodzicami.
- 4 Pisemne prace są przechowywane w dokumentacji nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego.

§ 5

- 1 Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczna i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6 – cel;
 - 2) stopień bardzo dobry 5 – bdb;
 - 3) stopień dobry 4 – db;
 - 4) stopień dostateczny 3 – dst;

- 5) stopień dopuszczający 2 – dop;
6) stopień niedostateczny 1 - ndst.
- 2 Przy ocenach bieżących w zapisie cyfrowym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
- 3 Oceny klasyfikacyjne zapisuje się bez stosowania skrótów i znaków „+” i „-”. Do arkuszy ocen wpisuje się tylko oceny roczne. Wpisu ocen do arkuszy ocen dokonuje wychowawca klasy.
- 4 Oceny klasyfikacyjne nie stanowią średniej arytmetycznej ocen bieżących. Ocena klasyfikacyjna może być niższa niż proponowana.
- 5 Oceny z prac klasowych wpisuje się do dziennika używając koloru czerwonego.
- 6 Ocenione prace klasowe i sprawdziany uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji w trakcie ich omawiania. Rodzice mogą otrzymać prace do wglądu w Szkole. Prace przechowuje nauczyciel przez rok szkolny, w którym została napisana praca.
- 7 Kryteria oceniania prac pisemnych powinny być podane uczniom do wiadomości przed przystąpieniem do wykonania pracy. Punkty za poszczególne zadania powinny być zapisane na tablicy bądź w pracy.
- 8 Ocenianie musi uwzględniać zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 9 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen, o wymaganych formach sprawdzania wiedzy, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu;
 - 2) rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu;
 - 3) rodzice mogą uzyskać informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu;
 - 4) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne na stronie internetowej szkoły.
- 10 Za uzyskanie z aktywności sześciu znaków „+” uczeń otrzymuje ocenę celującą, za uzyskanie czterech znaków „-” uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 11 Jeżeli uczeń nie zgłosi przed rozpoczęciem zajęć braku wykonania zadania domowego otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 12 Wszystkie oceny otrzymane przez ucznia są jawne, a na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę klasyfikacyjną ma obowiązek ją uzasadnić.
- 13 Obowiązują wspólne kryteria oceniania przez nauczycieli.
- 14 Wprowadza się procentową skalę ocen (bieżących i klasyfikacyjnych) w obowiązkowych przedmiotach nauczania dla szkoły branżowej I stopnia i średniej, (przez którą rozumie się Liceum Ogólnokształcące i Technikum):

ocena	szkoła branżowa	szkoła średnia
niedostateczny	0-30%	0-39%
dopuszczający	31-49%	40-54%
dostateczny	50-67%	55-69%
dobry	68-85%	70-85%

bardzo dobry	86-99%	86-99%
celujący	100%	100%

15 Wymagane formy sprawdzania wiedzy ustala nauczyciel przedmiotu i powiadamia o nich rodziców przez dziennik elektroniczny.

16 W przypadku nieobecności ucznia na wymaganych formach sprawdzenia wiedzy; umiejętności wprowadza się znak „0” w miejsce oceny.

17 Jeżeli uczeń nie zaliczy danej partii materiału w terminie do 10 dni roboczych od daty przeprowadzenia wymaganej formy sprawdzenia wiedzy w miejsce znaku „0” otrzymuje ocenę niedostateczną z komentarzem „uczeń odmówił udzielenia odpowiedzi lub wykonania ćwiczeń w wyznaczonym terminie”. Dopuszcza się przesunięcie terminu w wyjątkowych sytuacjach.

§ 6

1 Uczeń ma prawo raz w półroczu nie przygotować się do lekcji bez podania przyczyny. O zaistniałym fakcie uczeń powinien powiadomić nauczyciela przed lekcją. Nauczyciel odznacza nieprzygotowanie w dzienniku lekcyjnym w formie zapisu cyfrowego daty.

2 Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć w przypadkach:

- 1) potwierdzonych wypadkach losowych;
- 2) długotrwałej choroby;
- 3) nieobecności z powodu kursów;
- 4) reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, olimpiadach, konkursach, wycieczkach.

3 Uchylony.

§ 7

1 Uczeń może poprawić jeden raz każdą ocenę bieżącą w terminie do pięciu dni od dnia przekazania informacji o ocenie. Uzyskana ocena jest wpisywana do dziennika.

2 Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna określa § 12. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów i ich rodziców na początku każdego roku szkolnego o warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny.

3 Ocenę niedostateczną roczną uczeń może poprawić poprzez egzamin poprawkowy wg zasad określonych w § 17.

4 Uchylony.

5 W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej, sprawdzianie nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian wiadomości na pierwszej lekcji, na której jest uczeń obecny.

6 Uczniowie mający trudności ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji.

SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI UCZNIU

§ 8

W szkole prowadzi się następującą dokumentację:

- 1 Dziennik elektroniczny
- 2 Arkusz ocen;
- 3 Teczka wychowawcy
- 4 Teczka pomocy psychologiczno – pedagogicznej

SPOSOBY POWIADAMIANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW O PRZEWIDYWANYCH OCENACH

§ 9

1 Przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Dotyczy również rodziców uczniów pełnoletnich.

2 Sposoby kontaktów z rodzicami to:

- 1) rozmowy telefoniczne z rodzicami;
- 2) zebrania z rodzicami przynajmniej 2 razy w półroczu;
- 3) raz w półroczu "dni otwarte szkoły" - rodzice mają możliwość rozmowy z wszystkimi nauczycielami;
- 4) indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami;
- 5) dziennik elektroniczny.

3 O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania, bądź braku podstaw do klasyfikacji nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić ucznia i rodziców nie później niż miesiąc w klasie trzeciej Szkoły Branżowej, a w pozostałych klasach Liceum Ogólnokształcącym i Szkoły Branżowej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Obowiązującą formą powiadamiania rodziców jest informacja w dzienniku elektronicznym.

EWALUACJA ZASAD OCENIANIA

§ 10

1 W procesie zmian w wewnątrzszkolnym ocenianiu udział biorą:

- 1) uczniowie poprzez Samorząd Uczniowski;
 - 2) rodzice poprzez Radę Rodziców;
 - 3) nauczyciele poprzez Radę Pedagogiczną.
- 2 Wnioski zmian do wewnątrzszkolnego oceniania przygotowuje Rada Pedagogiczna wg potrzeb, w szczególności na początku i końcu roku szkolnego, oraz po śródrocznej klasyfikacji.

OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA

§ 11

- 1 Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w pełni opanował wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej;
 - 2) pracuje samodzielnie i twórczo w rozwijaniu swoich uzdolnień;
 - 3) jest finalistą lub laureatem konkursów, olimpiad i zawodów począwszy od szczebla szkolnego.
- 2 Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował na wysokim poziomie wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej;
 - 2) wykazuje się samodzielnością, rozwija zainteresowania;
 - 3) potrafi zastosować wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych potrafi zaplanować, wykryć, zanalizować, ocenić, dowieść itp.
- 3 Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada nieznaczne braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności zawarte w podstawie programowej;
 - 2) umiejętnie stosuje wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji podręcznika - wie, jak nazwać, zdefiniować, umie wymienić, opisać itp.
- 4 Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada znaczne braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności zawarte w podstawie programowej;
 - 2) posiada umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych /w miarę swoich możliwości/;
 - 3) reprezentuje pewien poziom zrozumienia np.: umie zilustrować, umie rozróżnić, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności /z częściową pomocą nauczyciela/.
- 5 Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował minimum wiedzy i umiejętności zawartej w podstawie programowej;
 - 2) wykazuje się postawą rokującą na uzupełnienie luk, poprawy i rozwoju w ciągu dalszej nauki;
 - 3) wykonuje typowe zadania bez rażących błędów z częściową pomocą nauczyciela.
- 6 Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował minimum wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi;
 - 2) wykazuje rażące braki w wykonaniu zadań o niewielkim stopniu trudności /przy pomocy nauczyciela/;
 - 3) poziom jego wiadomości i umiejętności uniemożliwia dalszą edukację.
- 7 Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania, które na początku roku szkolnego przekazują do wiadomości uczniów.

- 8 Przedmiotowe zasady oceniania nauczyciele zobowiązani są dostarczyć dyrektorowi szkoły w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
- 9 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.
- 10 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.

TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 12

- 1 Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od ustalonej przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania także podczas nauki z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
- 2 Odwołanie od wystawionej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wraz podaniem uzasadnienia należy złożyć na piśmie w terminie nie później niż 2 dni od zakończenia zajęć rocznych. W sytuacji ograniczonego funkcjonowania szkoły podanie można złożyć w formie elektronicznej.
- 3 Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni, a o podjętej decyzji w sprawie złożonego odwołania informuje ucznia lub jego rodziców. Na wyraźne życzenie ucznia lub jego rodziców może to uczynić w formie pisemnej.
- 4 W przypadku, gdy dyrektor szkoły stwierdzi, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych ucznia została ustalona niezgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania oraz przedmiotowymi zasadami oceniania danych zajęć edukacyjnych wstrzymuje wykonanie uchwaływ części dotyczącej osoby, która złożyła odwołanie i powołuje komisję, która przeprowadzi sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie praktycznej lub, pisemnej i ustnej, oraz ustali roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przeprowadzenie egzaminu może odbyć się za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość stosowanych w szkole.
- 5 Termin sprawdzianu z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły ustala z uczniem i jego rodzicami. Sprawdżian powinien odbyć się w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń rodziców. Pytania do części ustnej i pisemnej zatwierdza przewodniczący komisji.
- 6 W skład komisji powołanej przez dyrektora wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (lub nauczyciel innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne).
- 7 Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

- 8 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9 Do protokołu, o którym mowa w pkt 8 dołącza się odpowiednio pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 10 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 11 Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONEJ PRZEWIDYWANEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 13

- 1 Uczeń i rodzic mają prawo ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną.
- 2 Warunki ubiegania się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń lub rodzic/opiekun prawny składa na piśmie wniosek podwyższenie przewidywanej oceny rocznej do nauczyciela prowadzącego zajęcia w ciągu trzech dni od poinformowania o przewidywanej ocenie rocznej; W sytuacji ograniczonego funkcjonowania szkoły wniosek można złożyć w formie elektronicznej.
 - 2) wniosek powinien zawierać informacje, o jaką ocenę ubiega się uczeń;
 - 3) dopuszcza się podwyższenie oceny o jeden stopień.
- 3 Nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu pisemnego lub praktycznego, który obejmuje materiał programowy roku szkolnego, za który wystawiana jest ocena.
- 4 Stopień trudności zadań (pytań) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
- 5 Sprawdzian jest przeprowadzany nie później niż na 2 dni przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przeprowadzenie sprawdzianu może odbyć się za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość.
- 6 Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna jest uzyskanie ze sprawdzianu, co najmniej 80% punktów.
- 7 W sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na sprawdzian w wyznaczonym terminie, otrzymuje wystawioną przez nauczyciela przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 8 Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

OCENA ZACHOWANIA

§ 14

- 1 Okresowa ocenę zachowania ustala się wg. następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.
- 2 Ocena zachowania uwzględnia:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) wypełnianie obowiązków szkolnych;
 - 3) zasady współżycia społecznego i przyjętych norm moralnych.
- 3 Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocje lub ukończenie szkoły.
- 4 Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- 5 Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 15

- 1 Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma nie więcej jak od 0-7 nieobecności nieusprawiedliwione;
 - 2) reprezentuje wysoką kulturę osobistą;
 - 3) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, Szkoły i środowiska;
 - 4) wzorowo zachowuje się w Szkole i poza Szkołą, godnie ją reprezentuje;
 - 5) jest koleżeński, tolerancyjny, pomaga innym;
 - 6) wyróżnia się systematycznością w nauce i uzyskiwanymi wynikami;
 - 7) jest inicjatorem imprez szkolnych i pozaszkolnych;
 - 8) dba o piękno mowy ojczystej, honor i tradycje szkoły.
- 2 Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma nie więcej jak od 8-15 nieobecności nieusprawiedliwionych;
 - 2) reprezentuje wysoką kulturę osobistą;
 - 3) jest koleżeński, tolerancyjny, pomaga innym;
 - 4) wyróżnia się systematycznością w nauce;
 - 5) jest współorganizatorem imprez szkolnych i pozaszkolnych;

- 6) reprezentuje klasę w imprezach i konkursach szkolnych.
- 3 Zachowanie **dobrze** otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma nie więcej jak od 16-20 nieobecności nieusprawiedliwionych;
 - 2) reprezentuje właściwą kulturę osobistą;
 - 3) przestrzega regulamin szkoły;
 - 4) chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - 5) jest tolerancyjny, koleżeński i obowiązkowy;
 - 6) osiąga wyniki stosowne do uzdolnień i możliwości.
- 4 Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma nie więcej jak od 21-30 nieobecności nieusprawiedliwionych;
 - 2) sporadycznie uchybia podstawowym wymogom zawartym w Regulaminie Wewnętrznym Szkoły;
 - 3) potrafi pracować nad zmianą swego zachowania;
 - 4) stara się uczyć systematycznie;
 - 5) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - 6) zachowuje się poprawnie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.
- 5 Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- 1) często opuszcza zajęcia edukacyjne, ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych;
 - 2) narusza regulamin wewnętrzny szkoły;
 - 3) nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania;
 - 4) nie poprawia ocen niedostatecznych;
 - 5) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - 6) nie okazuje szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły.
- 6 Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne;
 - 2) rażąco narusza regulamin szkoły, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny działania nieodnoszą skutku;
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem;
 - a) oszustwa i fałszowanie dokumentów;
 - b) wymuszenia;
 - c) używanie środków odurzających;
 - d) udział w kradzieżach i rozbojach;
 - 4) stosuje przemoc słowną i groźby wobec innych.
- 7 Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 8 Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 9 Przy wystawianiu oceny zachowania uczeń musi spełnić większość warunków na daną ocenę zachowania.
- 10 Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia także okres kształcenia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONYCH OCEN ZACHOWANIA

§ 16

- 1 Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od ustalonej przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustalonej także za okres kształcenia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość, jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z kryteriami ustalania oceny zachowania i odpowiednimi zapisami zawartymi w Statucie Szkoły i Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
- 2 Odwołanie od ustalonej oceny zachowania wraz z podaniem uzasadnienia należy złożyć na piśmie w terminie nie później niż 2 dni od zakończenia zajęć rocznych. W sytuacji ograniczonego funkcjonowania szkoły podanie można złożyć w formie elektronicznej.
- 3 Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni, a o podjętej decyzji w sprawie odwołania, informuje ucznia lub jego rodziców niezwłocznie. Na wyraźne życzenie ucznia lub jego rodziców może to uczynić w formie pisemnej.
- 4 W przypadku, gdy dyrektor szkoły stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z kryteriami ustalania oceny z zachowania zawartymi i odpowiednimi zapisami zawartymi w Statucie Szkoły i Wewnętrznych Zasadach Oceniania wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej w części dotyczącej osoby, która zgłosiła odwołanie od ustalonej oceny zachowania.
- 5 Dyrektor szkoły w celu ponownego ustalenia oceny zachowania powołuje komisję, która ustala ponownie roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia, którego odwołanie zostało rozpatrzone pozytywnie przez dyrektora szkoły. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prace komisji mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość.
- 6 W skład komisji powołanej przez dyrektora szkoły do ponownej oceny zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog szkoły;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 7 Komisja ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 8 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest ostateczna.
- 9 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;

- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania,
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

TRYB ODWOŁAWCZY OD PRZEWIDYWANYCH OCEN ZACHOWANIA

§ 16a

- 1 Warunki uzyskania wyższej oceny rocznej zachowania:
 - 1) o podwyższenie rocznej z zachowania mogą ubiegać się uczniowie, którzy nie mają nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz nie mają nagany dyrektora szkoły;
 - 2) ocena zachowania ucznia może być podwyższona o jeden stopień;
 - 3) wniosek o podwyższenie oceny wraz z uzasadnieniem uczeń składa na piśmie do wychowawcy, w ciągu trzech dni od poinformowania go o przewidywanej dla niego ocenie rocznej z zachowania; uczeń określa o jaką ocenę ubiega się;
- 2 W odniesieniu do uczniów, którzy spełniają warunki wychowawca klasy oraz zespół klasowy ponownie dokonują oceny według kryteriów WZO.
- 3 Ustalenie oceny końcowej zachowania ucznia powinno zostać zakończone w terminie pięciu dni od zgłoszonych zastrzeżeń.

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 17

- 1 Ocena roczna niedostateczna wystawiona przez nauczyciela może być poprawiona tylko poprzez egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przeprowadzenie egzaminu może odbyć się za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość.
 - 2 Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
 - 3 Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego. Z przedmiotów tych egzamin ma formy ćwiczeń praktycznych. Czas trwania egzaminu poprawkowego nie może przekroczyć 60 minut.
 - 4 Zadania egzaminacyjne (zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły nie później niż dzień przed egzaminem. Zadania zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań dla danego etapu kształcenia.
 - 5 Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prace komisji mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość.
- W skład komisji powołanej wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (lub nauczyciel

innejszkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne) jako członek komisji.

6 Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8 Do protokołu załącza się odpowiednio pisemną pracę ucznia i zwięzła informacje o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Uczeń i jego rodzic mają prawo wglądu do prac pisemnych ucznia w obecności dyrektora szkoły.

9 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 15 września.

10 Uczeń, który nie otrzymał promocji może powtarzać klasę, jeżeli w oddziale klasy na tym poziomie są wolne miejsca. Decyzję w sprawie powtarzania klasy podejmuje szkolna komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców.

11 Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego została uchwalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W sytuacji ograniczonego funkcjonowania szkoły zastrzeżenia można zgłosić w formie elektronicznej.

12 W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie praktycznej lub, pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną. Skład komisji reguluje § 18 ust. 6. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

13 Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

14 Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na półroczce programowo wyższe), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

15 Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

16 Egzamin z przysposobienia policyjnego i przysposobienia wojskowego składa się z części teoretycznej i praktycznej.

17 Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 18

1 Uczeń, który opuścił ponad 50% obowiązkowego wymiaru godzin z danego przedmiotu w półroczu, także podczas czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły podczas nauki z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość, może być nie klasyfikowany, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

2 Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzaminy klasyfikacyjne.

3 Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzaminy klasyfikacyjne, za zgodą Rady Pedagogicznej.

4 W stosunku do ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole z jednego przedmiotu a z pozostałych przedmiotów ma jedną ocenę niedostateczną roczną stosuje się zapis ust. 3.

5 Egzamin /egzaminy/ zdają również uczniowie przyjęci z innych szkół, jeżeli istnieją różnice programowe, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przeprowadzenie egzaminu może odbyć się za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość.

6 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prace komisji mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość. Skład komisji:

- 1) nauczyciel danego przedmiotu – egzaminator;
- 2) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek.

7 Ustala się terminy egzaminów klasyfikacyjnych:

1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

2) dla ucznia szkoły branżowej I stopnia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach praktycznych, pracodawca, z którym uczeń ma zawartą umowę o pracę, w celu przygotowania zawodowego organizuje zajęcia umożliwiające zdobycie umiejętności przewidzianych w programie nauczania.

8 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego, gdzie egzamin przede wszystkim ma formę zadań praktycznych. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przeprowadzenie egzaminu może odbyć się za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego nie może przekroczyć 60 minut.

9 W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

10 Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli;
- 2) termin egzaminu;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) wyniki egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych ucznia w obecności dyrektora szkoły. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11 Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12 Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 12 pkt 4.

13 Rada Pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu po egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych podejmuje uchwałę o promowaniu bądź nie promowaniu do klasy programowo wyższej.

14 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który realizuje indywidualny tok nauki nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

15 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

16 Egzamin klasyfikacyjny z przysposobienia policyjnego i przysposobienia wojskowego składa się z części teoretycznej i praktycznej.

17 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

18 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

19 Przy ustalaniu zadań egzaminacyjnych, stosuje się warunki § 17 ust.4.

20 Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1 Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub/ i religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

2 Zasady przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe regulują odrębne

przepisy.

3 Zasady przeprowadzenia egzaminu maturalnego reguluje odrębny dokument.

4 Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

5 Uczniowi lub rodzicowi udostępnia się do wglądu każdą dokumentację dotyczącą oceniania. Dokumentacji nie można kserować, fotografować, wnosić poza obręb szkoły itp. W tym celu uczeń składa wniosek do dyrektora szkoły, dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.