

REGULAMIN WEWNĘTRZNY SZKOŁY

PRAWA UCZNI

§ 1

1. Uczeń ma prawo:

1) do informacji:

- a) prawo dostępu do wiedzy o prawach i uprawnieniach ucznia Zespołu Szkół.;
- b) prawo do wiedzy o uprawnieniach przysługujących uczniowi szkoły, warunkujących korzystanie z praw np. do znajomości statutu, dostępu na stronie internetowej szkoły do szkolnych dokumentów dotyczących organizacji kształcenia, wychowania i opieki;
- c) prawo dostępu do wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw;
- d) prawo do znajomości programów nauczania i wymagań edukacyjnych;
- e) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- f) prawo do otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach np. w sprawie promocji, klasyfikowania, karach porządkowych; świadczeń socjalnych,
- g) prawo do informacji na temat życia szkolnego, w tym o organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, rozkładu lekcji.

2) Prawo do nauki i rozwijania swoich zainteresowań:

- a) prawo do bezpłatnej nauki;
- b) prawo do reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami, które jest przedmiotem oceny z poszczególnych przedmiotów;
- c) prawo do dostępu do rozkładu zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej i bhp i p/poż.;
- d) prawo do bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach wskazanych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- e) prawo do wnioskowania i otrzymania wsparcia w procesie dydaktyczno - wychowawczym.

3) Prawo do wolności/ swobody wypowiedzi, w tym:

- a) prawo do wypowiedzania się zgodnie z własnym światopoglądem, jeśli nie narusza tym dobra innych;
- b) prawo do wypowiedzania opinii na temat programów nauczania i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu;
- c) prawo do wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie np.. w sytuacji konfliktu.

4) Prawo do wolności myśli, sumienia, wyznania, w tym:

- a) prawo do posiadania i głoszenia bez przeszkód własnych poglądów i opinii na każdy temat, pod warunkiem, że nie naraża praw i godności innych osób;
- b) prawo do uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych;

- c) prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu.
 - 5) Prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania:
 - a) prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania lub wyzysku;
 - b) prawo do poszanowania godności.
 - 6) Prawo do znajomości swoich praw proceduralnych.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny ma prawo złożyć skargę do Dyrektora szkoły w formie pisemnej lub elektronicznej, w sytuacji ograniczonego funkcjonowania szkoły.

§ 2

Uczeń ma obowiązek:

1. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka, uszanowania emblematów narodowych i szkolnych, dbania o kulturę i piękno języka ojczystego;
2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne, w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość. Uczeń jest zobowiązany do aktywnego udziału w zajęciach, systematyczności, kontaktu z nauczycielami, a także do wykonywania poleceń i zadań. Każda nieobecność z powodu choroby musi być usprawiedliwiona przez rodziców lub udokumentowana zwolnieniem lekarskim. W uzasadnionych okolicznościach:
 - 1) zwolnienia z godzin lekcyjnych w danym dniu dokonuje nauczyciel uczący przedmiotu,
 - 2) zwolnienia z całego dnia dokonuje wychowawca klasy, w przypadku nieobecności wychowawcy – Dyrektor Szkoły,
 - 3) zwolnienia z więcej niż jednego dnia dokonuje Dyrektor Szkoły.
3. Uczniom nie wpisuje się nieobecności w dzienniku lekcyjnym w przypadkach:
 - 1) reprezentowania szkoły w zawodach sportowych,
 - 2) oddelegowania ucznia do prac szkolnych,
 - 3) wyjazdu do punktu honorowego oddawania krwi.
 - 4) uchylony
4. Uczeń ma obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia w ciągu 3 dni liczonych od dnia powrotu do szkoły.
 - 1) ucznia niepełnoletniego usprawiedliwia rodzic;
 - 2) uczeń pełnoletni sam dokonuje usprawiedliwienia;
 - 3) ucznia pełnoletniego może usprawiedliwić rodzic/opiekun prawny.
5. Godnego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią.
6. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję Szkoły i współtworzenia jej autorytetu.
7. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji szkoły:
 - 1) uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, nie kradnie, nie stosuje przemocy wobec innych,

- 2) uchylony
 - 3) stosuje się do zarządzeń Dyrektora, poleceń nauczycieli i pracowników szkoły wprowadzanych w związku z sytuacjami nadzwyczajnymi,
 - 4) nie przynosi do szkoły, nie używa niebezpiecznych narzędzi.
8. Zasady udziału uczniów w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz zachowania się w ich trakcie:
- 1) uczeń przychodzi punktualnie na zajęcia,
 - 2) dba o higienę i porządek w miejscu, w którym przebywa:
 - a) uchylony
 - b) uchylony
 - c) uchylony
 - d) uchylony
 - 3) W czasie lekcji zachowuje się właściwie:
 - a) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - b) nie przerywa, gdy wypowiada się ktoś inny,
 - c) stara się być aktywny i pracowity w czasie lekcji,
 - d) nie opuszcza samowolnie zajęć,
 - e) posiada niezbędne pomoce dydaktyczne,
 - f) wykonuje prace pisemne i ustne,
 - g) jest przygotowany pod względem merytorycznym,
 - h) systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
9. W szkole obowiązuje :
- 1) strój codzienny
 - 2) strój galowy
10. Zasady korzystania podczas zajęć z telefonów bądź innych urządzeń elektronicznych:
- 1) korzystanie z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych jest zabronione, chyba, że urządzenia te są wykorzystywane do celów dydaktycznych, za zgodą nauczyciela,
 - 2) telefony powinny być wyciszone lub wyłączone i schowane w plecaku, torbie itp.,
 - 3) w przypadku korzystania z telefonu uczeń, na polecenie nauczyciela, powinien go wyłączyć i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego miejsce w klasie. Jeśli uczeń nie odłoży telefonu zostaje ukarany zgodnie z postanowieniami RWS upomnieniem, uwagą, powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych.
 - 4) korzystanie z telefonów podczas uroczystości szkolnych bądź innych oficjalnych spotkań jest zabronione,
 - 5) uchylony
 - 6) w każdej klasie jest umieszczony piktogram z zakazem używania telefonów komórkowych.
11. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- 1) kłania się wszystkim pracownikom szkoły:
 - 2) zawsze pierwszy mówi „dzień dobry”,
 - 3) wyjmuje ręce z kieszeni gdy kłania się lub z kimś rozmawia,
 - 4) wchodząc do szkoły zdejmuje czapkę.
 - 5) stosuje na co dzień zwroty „proszę, dziękuję, przepraszam.”
 - 6) dba o kulturę języka:

- a) nie używa wulgarnych słów i gestów,
 - b) nie krzyczy, lecz rozmawia,
 - c) grzecznie zwraca się do innych,
 - d) pracuje nad poprawą błędów językowych.
- 7) jest odpowiedzialny i prawdomówny:
- a) ma odwagę przyznać się do winy,
 - b) nie kłamie,
 - c) nie zrzuca odpowiedzialności na innych ale ponosi ją.
- 8) pamięta o kulturalnym zachowaniu się poza szkołą:
- a) kłania się osobom, które zna,
 - b) ustępuje miejsca osobom starszym,
 - c) stosuje formy grzecznościowe,
 - d) nie zaśmieca i nie niszczy otoczenia, chroni przyrodę.
- 9) Uczeń ma obowiązek zachowania się zgodnie z zasadami kultury także w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły, kiedy praca i komunikacja odbywa się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

NAGRODY I KARY

§ 3

Wszelkie sprawy sporne rozpatrywane mogą być:

- 1) na forum klasy;
- 2) na zebraniu Samorządu Uczniowskiego;
- 3) w rozmowie indywidualnej z wychowawcą klasy lub opiekunem SU;
- 4) w rozmowie indywidualnej z pedagogiem szkolnym i Dyrektorem Szkoły;
- 5) na posiedzeniu Zespołu Wychowawców lub Rady Pedagogicznej
- 6) za pomocą środków komunikowania się na odległość w czasie ograniczonej możliwości funkcjonowania szkoły.

§ 4

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu Szkoły;
 - 3) wzorową postawę;
 - 4) wybitne osiągnięcia;
 - 5) dzielność i odwagę
 - 6) 100% frekwencję.
2. Udzielane są nagrody w formie: książki, dyplomu, nagrody pieniężnej, rzeczowej i inne.
3. Uczeń lub rodzic/opiekun ma prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.
Zastrzeżenia wnosi się w formie pisemnej, a w sytuacji ograniczonego funkcjonowania szkoły w formie elektronicznej.
 - 1) uczeń lub rodzic/opiekun składa pisemne zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od otrzymania nagrody.
4. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, przyznawanie nagród może odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 5

1. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy:
 - a) upomnieniem ustnym wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem pisemnym wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;
 - 2) upomnieniem, ostrzeżeniem, naganą Dyrektora z pisemnym powiadomieniem Rodziców;
 - 3) zakazem reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - 4) uchylony;
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej Szkole;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów;
 - 7) uchylony;
 - 8) uchylony;
 - 9) wykonaniem dodatkowych prac o walorach wychowawczych zawierających zadośćuczynienie lub naprawienie szkody w formie uzgodnionej z wychowawcą i zaaprobowaną przez dyrektora;
 - 10) podpisaniem pisemnego kontraktu odpowiednio: wychowawcy, pedagoga, dyrektora z uczniem i rodzicem jeżeli uczeń jest niepełnoletni lub odpowiednio wychowawcy, pedagoga, dyrektora z uczniem pełnoletnim określającym warunki kontynuowania nauki.
2. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, udzielenie kary może odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 6

Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próbny na wniosek ucznia lub jego rodziców przedłożony:

- 1) do wychowawcy klasy;
- 2) do Rady Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego;
- 3) do Dyrektora Szkoły;
- 4) do Rady Szkoły.

§ 7

Zawieszenie kary odbywa się według zasad:

- 1) każdemu uczniowi będą określone indywidualne warunki kontynuowania nauki;
- 2) o w/w fakcie będą powiadomieni rodzice ucznia osobiście;
- 3) okres warunkowego kontynuowania nauki nie może być krótszy niż trzy miesiące;
- 4) po tym okresie wychowawca i pedagog szkolny dokonują dokładnej analizy zachowania ucznia, przedstawiają ją na posiedzeniu Zespołu Wychowawczego;
- 5) niedotrzymanie warunków spowoduje skreślenie z listy uczniów.

§ 8

Zasady udzielania kar:

1. Upomnienie otrzymuje uczeń za 5 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu , w którym ten fakt nastąpił i obowiązuje do końca roku szkolnego;
2. Ostrzeżenie otrzymuje uczeń za 10 i więcej godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu, w którym ten fakt nastąpił i obowiązuje do końca roku szkolnego;
3. Ostrzeżenie otrzymuje uczeń za 3 i więcej ucieczek z lekcji w danym miesiącu

i obowiązuje do końca roku szkolnego;

4. Upomnienie otrzymuje uczeń za nagminne spóźnianie się na lekcje;
5. Uczeń upomniany otrzymuje ostrzeżenie po nieusprawiedliwionych 3 następnych godzinach;
6. Uczeń otrzymuje upomnienie za pierwsze stwierdzenie palenia papierosów na terenie Szkoły;
7. Uczeń otrzymuje ostrzeżenie za 3-krotne stwierdzenie palenia na terenie Szkoły;
8. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w § 2 stosuje się kary zawarte w § 5;
9. Zakaz reprezentowania Szkoły na zewnątrz wydaje się w przypadku:
 - 1) nieodpowiedniej oceny z zachowania,
 - 2) złych wyników w nauce;
10. Zakaz wydaje Dyrektor na wniosek wychowawcy, Rady Klasowej, Samorządu Uczniowskiego.
11. Przeniesienie do innej klasy może nastąpić w przypadkach:
 - 1) na prośbę ucznia,
 - 2) nieodpowiedniej oceny z zachowania,
 - 3) w innych przypadkach przeniesienia dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
12. Uchylony.
13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów za:
 - 1) kradzieże i wyłudzenia;
 - 2) rozboje i wybryki chuligańskie;
 - 3) arogancję, dewastację mienia, poniżanie innych uczniów i nauczycieli;
 - 4) w przypadkach długotrwałego aresztowania ucznia lub skazania przez sąd na czas wykluczający jego klasyfikowanie;
 - 5) przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
 - 6) odmowę konsultacji specjalistycznej w celu stwierdzenia, że uczeń zażył środek odurzający lub odmowę leczenia w przypadku ucznia co do, którego istnieje pewność, że zażywa środki odurzające i przebywa pod ich wpływem na zajęciach;
 - 7) rażące i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły;
 - 8) z powodu nie wywiązywania się ucznia z pisemnego kontraktu z Dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym lub wychowawcą klasy. W przypadku ucznia niepełnoletniego kontrakt musi być również podpisany przez rodzica.
14. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów zgodnie z „Procedurą postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów”.
15. Uchylony.
16. Uchylony.
17. Uchylony.

§ 8a

Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów.

1. Nauczyciel sporządza notatkę służbową o zaistniałym incydencie oraz przygotowuje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako

przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów.

3. Rodzice ucznia niepełnoletniego lub pełnoletni uczeń zostają pisemnie poinformowani o sytuacji szkolnej ucznia i uruchomieniu procedury skreślenia i prawie do wskazania przez ucznia swoich rzeczników obrony np. wychowawcę, pedagoga szkolnego oraz do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów.

4. Dyrektor zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej. W protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wnioski z dyskusji, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

5. Wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące.

6. Rada pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:

- 1) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia;
- 2) stosowano wobec ucznia gradacje kar;
- 3) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze;
- 4) udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.

7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała rady musi zapaść zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.

8. Dyrektor przedstawia treść uchwały samorządowi uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest jednak wiążąca dla dyrektora szkoły lecz bez niej decyzja jest niezgodna z prawem.

9. Dyrektor bada zgodność uchwały rady pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego (art.41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty), po czym wydaje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

10. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:

- 1) numer (szkoła prowadzi rejestr decyzji),
- 2) oznaczenie organu wydającego decyzję,
- 3) datę wydania,
- 4) oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia),
- 5) podstawę prawną,
- 6) treść decyzji (rozstrzygnięcie),
- 7) uzasadnienie decyzji:
 - a) faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie),
 - b) prawne (powołanie się na Statut Szkoły -dokładna treść zapisu w Statucie),
- 8) tryb odwoławczy,
- 9) podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji.

11. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji (zgodnie z art.31 pkt.5 lit. b ustawy o systemie oświaty jest nim kurator oświaty), za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty doręczenia (nie zaś wydania) decyzji.

12. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez rodziców, pismo wysyłane jest pocztą - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.

13. Uczeń pełnoletni i rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.

14. Jeżeli uczeń pełnoletni lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego wniosą odwołanie, dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza

ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.

15. Jeśli dyrektor przychylił się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie.

16. Jeśli dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę.

17. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:

1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego;

2) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami;

3) ze względu na inny interes społeczny;

4) ze względu na wyjątkowy interes strony.

18. Od rygoru natychmiastowej wykonalności również przysługuje odwołanie.

§ 9

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ PRZEJAWIAJĄCEGO ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI

1. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
2. Postępowanie wobec ucznia, który ukończył 18 lat i przejawia zachowania świadczące o demoralizacji, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych lub popełnienie przestępstwa.
 - 1) W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - a) przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
 - b) wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji, uczeń zobowiązuje się do zaniechania negatywnego zachowania na piśmie. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować uczniowi (za wiedzą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.
 - c) jeżeli do szkoły napływają nadal z wiarygodnych źródeł informacje o przejawach demoralizacji ucznia, a szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

3. Postępowanie wobec uczniów opuszczających zajęcia bez usprawiedliwienia (realizacja obowiązku nauki):
- 1) Rozmowa wychowawcy klasowego z uczniem:
 - a) celem rozmowy jest ustalenie przyczyn nieobecności, zapewnienie, w miarę możliwości pomocy, w pokonywaniu przeszkód nieuczęszczania do szkoły oraz pouczenie o konsekwencjach łamania zasad Regulaminu Wewnętrznego Szkoły. Wychowawca z rozmowy sporządza notatkę,
 - b) jeżeli rozmowa z uczniem nie przynosi rezultatu wychowawca telefonicznie lub pisemnie powiadamia rodziców o nieobecnościach ucznia oraz zobowiązuje rodziców do stawienia się do szkoły. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 - 2) Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami w miejscu zamieszkania. Rozmowę taką przeprowadza wychowawca z pedagogiem szkolnym jeżeli uczeń nie ukończył 18. roku życia, nie można skontaktować się telefonicznie z rodzicami, oraz jeżeli rodzice nie stawiają się do szkoły na pisemne wezwanie.
 - 3) Rozmowa z pedagogiem szkolnym.
 - a) jeżeli uczeń nadal opuszcza zajęcia kierowany jest przez dyrektora szkoły na rozmowę z pedagogiem. Pedagog z rozmowy z uczniem sporządza notatkę informując wychowawcę o spostrzeżeniach i wnioskach z rozmowy,
 - b) w razie potrzeby pedagog informuje wychowawcę o konieczności zwołania zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia, z w porozumieniu z wychowawcą ucznia wzywa ponownie rodziców do szkoły, jeśli zachodzi taka potrzeba informuje rodziców o konieczności skierowania ucznia do specjalisty.
 - 4) Kary regulaminowe:
 - a) w stosunku do ucznia opuszczającego zajęcia bez usprawiedliwienia stosuje się kary regulaminowe, zawarte w Regulaminie Wewnętrznym Szkoły. O ustalonej karze wychowawcy, powiadamia ucznia wychowawca, o karze dyrektora powiadamia ucznia dyrektor.
 - b) o wszystkich karach nałożonych na ucznia powiadamiani są rodzice przez wychowawcę poprzez: dziennik elektroniczny, telefoniczny kontakt pisemną informację.
 - 5) Kontrakt:
 - a) Jeżeli uczeń nadal opuszcza zajęcia lekcyjne, a wszystkie nałożone kary regulaminowe i inne oddziaływania wychowawcze nie skutkują poprawą frekwencji uczeń jest zobowiązany przez dyrektora szkoły do podpisania kontraktu (w przypadku ucznia niepełnoletniego w obecności rodzica, w którym pisemnie zobowiązuje się on do regularnego uczestnictwa w zajęciach oraz zna ostateczne konsekwencje jego złamania (skreślenie z listy uczniów).
 - 6) Powiadomienie pracodawcy.
 - a) W stosunku do ucznia Szkoły Branżowej I Stopnia opuszczającego zajęcia szkolne stosuje się metodę pisemnego powiadomienia pracodawcy.
 - 7) Powiadomienie Sądu Rodzinnego.
 - a) Jeżeli uczeń opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, do szkoły dochodzą z wiarygodnych źródeł informacje demoralizacji ucznia, a rodzice nie mają wpływu na zachowanie dziecka wówczas pedagog kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego;
 - 8) Jeżeli uczeń nie spełnia obowiązku nauki to znaczy gdy w okresie jednego miesiąca opuści i nie usprawiedliwi co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

i wyczerpane zostały wszystkie sposoby zmotywowania ucznia do uczęszczania do szkoły zostaje powiadomiony organ nadzorujący realizację obowiązku nauki.

- 9) kontrola regularnego uczęszczania uczniów na zajęciach jest obowiązkiem każdego wychowawcy klasowego. Wychowawca na bieżąco (raz w m-cu) sprawdza frekwencję uczniów swojej klasy;
- 10) każdy uczeń ma obowiązek zawsze być obecny na zajęciach lekcyjnych objętych planem nauczania, na zajęciach o charakterze wychowawczym organizowanych w ramach planu pracy szkoły, na zajęciach dodatkowych, jeżeli zadeklaruje w nich swoje uczestnictwo;
- 11) każdą nieobecność uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić. Szczegółowe zasady usprawiedliwienia zawarte są w Regulaminie Wewnętrznym Szkoły (obowiązki ucznia).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie Statutu Szkoły i innych przepisów regulujących działalność Szkoły. Jest on wspólnym dziełem Rady Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Rady Rodziców oraz Dyrekcji Szkoły.