

PROCEDURY ZMIAN W STATUCIE SZKOŁY I ZAŁĄCZNIKACH

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§1

1. Zmian w Statucie Szkoły dokonuje się w oparciu o szczegółowe wytyczne w zakresie tworzenia i nowelizacji aktów prawnych takich jak ustawy, rozporządzenia (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”).
2. Zmian w Statucie Szkoły dokonuje się poprzez:
 - 1) uchylenie dotychczasowych zapisów (lub tylko niektórych),
 - 2) nadanie nowej treści dotychczasowym zapisom (zastąpienie niektórych zapisów o innej treści lub brzmieniu),
 - 3) dodanie nowych zapisów.
3. Przepisy statutu zmienia się odrębną uchwałą, zmieniającą uchwałę pierwotną.
4. Zespół d/s zmian w statucie szkoły i załącznikach, dokonuje analizy Statutu Szkoły i załączników w drodze posiedzenia zespołu.
5. Zespół d/s zmian w statucie szkoły i załącznikach, przedstawia radzie pedagogicznej na posiedzeniu plenarnym propozycje zmian w Statucie Szkoły i załącznikach.
6. Zmian w Statucie Szkoły wprowadza się uchwałą Rady Szkoły.
7. W Statucie Szkoły stosuje się jednostki redakcyjne:
 - 1) paragraf (§)
 - 2) ustęp (ust.)
 - 3) punkt (pkt.)
 - 4) litera (lit.)
 - 5) tiret (-)
8. Uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły numerowane są w kolejności początkowej na dany rok szkolny.
9. Dyrektor szkoły publikuje tekst jednolity statutu (np. w drodze własnego obwieszczenia) na podstawie: Ustawa z 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – art. 42 ust. 1; art. 52 ust. 2; art. 58 ust. 6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2002r. Nr 100, poz. 908).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 2

1. Procedury zmian w statucie szkoły i załącznikach wchodzi w życie z dniem uchwalenia.