

PROCEDURY WDRAŻANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNYCH

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nauczyciel (nauczyciele) zgłasza dyrektorowi pomysł na innowację, tj. składa wniosek. Wniosek musi wskazywać rodzaj innowacji i jej zasady.
2. Dyrektor szkoły analizuje złożony wniosek (osobiście lub zleca powołanemu zespołowi, może również zasięgnąć opinii ekspertów o innowacji).
3. Dyrektor organizuje zebranie Rady Pedagogicznej celem przedstawienia innowacji (innowację prezentuje autor/zespół autorski), zasięga opinii rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji, uzyskuje na piśmie zgodę nauczycieli uczestniczących w innowacji.
4. Jeżeli wdrożenie innowacji wymaga dodatkowych środków finansowych, dyrektor występuje na piśmie do organu prowadzącego o przyznanie dodatkowych środków budżetowych.
5. Dyrektor wyraża zgodę na wprowadzenie innowacji po spełnieniu warunków umożliwiających jej wdrożenie oraz powiadamia Radę Pedagogiczną o decyzji (jeśli innowacja wymaga dodatkowych środków – po uzyskaniu pisemnej zgody organu prowadzącego).
6. Dyrektor określa sposób dokumentowania innowacji.
7. Dyrektor nadzoruje wdrożenie innowacji, jej przebieg oraz rozliczenie finansowe.
8. Nauczyciel (nauczyciele) realizujący innowację po jej zakończeniu, przedstawia sprawozdanie z jej przebiegu na zebraniu Rady Pedagogicznej.

Podstawa prawna:

- Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2016r. poz.1943 ze zm.)- art.22 ust.2 pkt 6.
- Ustawa z 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60)- art.15 pkt 29b
- Ustawa z 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002r. nr 56, poz.506 ze zm.)